

Retningslinjer for varsling om kritikkverdige forhold i Hei Verden

(jf. Aml.)

Rett til å varsle

Ansatte og innleide arbeidstakere som blir oppmerksomme på kritikkverdige forhold oppfordres til å varsle etter disse retningslinjene. Eksterne personer uten tilknytning til Hei Verden er også velkomne til å varsle om ethvert kritikkverdig forhold. For slike varslere gjelder retningslinjene så langt de passer.

Kritikkverdige forhold er straffbare forhold, brudd på etiske regler og interne retningslinjer. Dette kan være økonomiske misligheter, korrupsjon, tyveri, underslag, mobbing, seksuell trakassering, diskriminering, rusmisbruk, dårlig arbeidsmiljø, forhold som utgjør fare for personers liv og helse m.m.

Plikt til å varsle

- Ansatte har plikt til straks å underrette arbeidsgiver og i nødvendig utstrekning andre arbeidstakere om feil eller mangler som kan medføre fare for liv eller helse om du ikke selv kan rette på forholdet, jf. aml. § 2-3 nr. 2, bokstav b.
- Ansatte har plikt til å underrette arbeidsgiver om trakassering og diskriminering på arbeidsplassen, jf. aml. § 2-3 nr. 2, bokstav d.
- Ansatte har plikt til å melde fra til arbeidsgiver dersom arbeidstaker blir skadet i arbeidet eller pådrar seg sykdom som en mener har sin grunn i arbeidet eller forholdene på arbeidsstedet, jf. aml. § 2-3 nr. 2, bokstav e.
- Ansatte har plikt til å melde fra til arbeidsgiver om forhold som kan påføre arbeidsgiver, ansatte eller omgivelsene tap eller skade.

Håndtering av varsel

- Et varsel skal inneholde:
 - ✓ Dato for rapportering
 - ✓ Tidsrom og sted for observasjonen

- ✓ Konkret hva en har observert
 - ✓ Andre vitner
 - ✓ Eventuell kjennskap til tidligere saker
-
- Varsling skal skje internt i linjen, dvs. til daglig leder eller til styret.
Det er mulig å varsle anonymt.
 - Alle varsler skal tas alvorlig.
 - Gjengjeldelse mot arbeidstaker som varsler er forbudt, jf. aml. § 2-5 nr. 1, første punktum.
 - Varslerens identitet er en fortrolig opplysning.
 - Organisasjonen skal ta alle henvendelser alvorlig. Påstander skal undersøkes på en forsvarlig måte og det skal umiddelbart ryddes opp i eventuelle kritikkverdige forhold.
 - Henvendelser behandles konfidensielt.
 - Arbeidstaker som varsler skal ha en bekreftelse på at varslingen er mottatt.
 - I de saker hvor arbeidsgiver bestemmer seg for å forfølge saken skal den det blir varslet om, i utgangspunktet, gjøres kjent med varslet og med hvilke opplysninger som er gitt. På denne måten får vedkommende anledning til å komme med sin versjon av saken. Når saken er ferdig behandlet, skal den det er varslet om straks ha beskjed, uansett utfallet av behandlingen.

Kontaktinformasjon for varslere:

Daglig leder: Ingrid Vikse (+47) 51885508, <ingrid@heiverden.no>

Prosjektansvarlig: Ivar Munthe, (+47) 51885509, <ivar@heiverden.no>

Styreleder: Eva Næsheim, (+47) 99499497, <eva.nasheim@gmail.no>

Revisor: Johan K. Enoksen: (+47) 51815607, <jenoksen@deloitte.no>